

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Национальной Ассоциации Фасилити Операторов
Протокол № 1 от «31» июня 2017 г.

УСТАВ
Национальной Ассоциации Фасилити Операторов

г. Москва, 2017г.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации _____

23 АВГ 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная Ассоциация Фасилити Операторов, далее именуемая Ассоциация, является объединением юридических лиц, основанное на добровольном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Национальная Ассоциация Фасилити Операторов.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: НАФО.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может иметь гражданские права и обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.6. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются Ассоциацией имуществом и действуют на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются:

2.1.1. Защита и представление интересов членов Ассоциации, работающих в области фасилити менеджмента (обслуживания объектов и территорий);

2.1.2. Представление позиции профессионального сообщества при выработке и принятии представительными и исполнительными органами власти РФ решений, затрагивающих профессиональные интересы членов Ассоциации, и содействие эффективной реализации таких решений.

2.1.3. Противодействие монополизму и недобросовестной конкуренции в области фасилити менеджмента (обслуживания объектов и территорий);

2.1.4. Формирование устойчивых предпринимательских практик и предпринимательских деловых обычаев ведения бизнеса, основанных на тщательном соблюдении действующего налогового, финансового, экологического, миграционного, административного и гражданского

законодательства. Содействие развитию компаний, работающих в области фасилити менеджмента (обслуживания объектов и территорий), построению цивилизованных рыночных отношений на территории РФ;

2.1.5. Содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации;

2.1.6. Создание атмосферы нетерпимости по отношению к деловым практикам операторов фасилити рынка, основанных на недобросовестной конкуренции, в том числе минимизации налогообложения.

2.2. Основными задачами Ассоциации являются:

2.2.1. Привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для наилучшей реализации их профессиональных интересов;

2.2.2. Правовая защита интересов членов Ассоциации, способствующая адекватному росту их конкурентоспособности;

2.2.3. Участие в разработке федеральных, региональных и местных нормативных и ненормативных правовых актов, а также правил делового оборота;

2.2.4. Организация информационной, консультативной и методической помощи членам Ассоциации;

2.2.5. Представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти любого уровня и в органах местного самоуправления;

2.2.6. Создание и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач Ассоциации;

2.2.7. Осуществление рекламной и рекламно-информационной деятельности;

2.2.8. Организация и проведение семинаров, конгрессов, симпозиумов, форумов, выставок, с целью обмена опытом и реализации достижений членов Ассоциации;

2.2.9. Создание основ и форм взаимодействия членов ассоциации, позволяющих им использовать возможности друг друга для более успешного ведения бизнеса;

2.2.10. Статистическая и аналитическая обработка информации, проведение различных видов исследований;

2.2.11. Содействие членам Ассоциации и иным заинтересованным юридическим лицам в консолидации ресурсов для осуществления крупных финансовых программ.

2.3. Цели и задачи деятельности Ассоциации определяют предмет деятельности Ассоциации.

2.4. Для достижения своих уставных целей Ассоциация вправе:

2.4.1. Разрабатывать и устанавливать рекомендуемые для выполнения всеми членами Ассоциации правила и стандарты профессиональной деятельности, а также правила деловой и профессиональной этики;

2.4.2. Осуществлять сбор, обработку и распространение информации, необходимой для обеспечения деятельности членов Ассоциации;

2.4.3. Содействовать повышению уровня профессиональной подготовки работников членов Ассоциации, осуществлять организацию их обучения и защиту их прав;

2.4.4. Привлекать инвесторов для реализации уставных целей;

2.4.5. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.4.6. Освещать деятельность Ассоциации в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. Создавать в Российской Федерации хозяйственные общества, а также участвовать в деятельности хозяйственных обществ, при условии направления полученной прибыли на цели, определенные настоящим Уставом.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Членами Ассоциации являются её учредители, а также иные юридические лица, вступившие в неё в установленном порядке, желающие поддержать деятельность Ассоциации, разделяющие её уставные цели и выразившие согласие с положениями настоящего Устава, а также внесшие установленный вступительный взнос. Число членов Ассоциации не ограничено.

3.3. Условия и порядок приема в члены Ассоциации, выхода и исключения из неё определяются настоящим Уставом.

3.4. Прием новых членов Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления о приеме в члены Ассоциации, подаваемого на имя Главы Ассоциации. Форма заявления и дополнительные документы, в обязательном порядке прилагаемые к заявке должны быть опубликованы на сайте Ассоциации.

3.5. Глава Ассоциации анализирует показатели заявителя и представляет заключение Бюро Ассоциации, которое на своем очередном заседании рассматривает заявку и выносит решение о приеме кандидата в Члены Ассоциации, или об отказе. Данное решение фиксируется в соответствующем протоколе заседания Бюро Ассоциации.

3.6. Кандидат обязан в течение 7 (семи) дней с момента получения сообщения о приеме его в члены Ассоциации, внести вступительный взнос.

3.7. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после подписания соответствующего протокола и внесения вступительного взноса.

3.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации путем подачи письменного заявления о выходе из Ассоциации на имя Главы Ассоциации. Глава Ассоциации обязан в течение 2 (двух) месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и сообщить Бюро Ассоциации. Бюро Ассоциации на ближайшем заседании принимает решение о выходе члена Ассоциации и уведомляет остальных членов об этом.

3.9. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются.

3.10. Член Ассоциации может быть исключен из неё по решению Бюро Ассоциации только в следующих случаях:

3.10.1. Неуплаты или систематической несвоевременной уплаты членских взносов;

3.10.2. Совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации;

3.10.3. Причинения убытков Ассоциации;

3.10.4. Систематического (2 и более) невыполнения решений органов управления Ассоциации;

3.10.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Ведение Реестра Протоколов общих собраний и Реестра членов Ассоциации и внесение в него изменений в случае изменений состава членов Ассоциации обеспечивает Глава Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. Участвовать в деятельности Ассоциации;

4.1.2. Выносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения по всем вопросам, касающимся деятельности Ассоциации и участвовать в их обсуждении и принятии

по ним решений в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

4.1.3. Голосовать на Общем Собрании Членов Ассоциации.

4.1.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации;

4.1.5. Иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для членов Ассоциации.

4.1.6. По своей инициативе увеличить размер своего членского взноса или добровольно передать Ассоциации имущественный взнос в денежной или имущественной форме.

4.1.7. По своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации в любое время в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. Соблюдать настоящий Устав и внутренние документы Ассоциации;

4.2.2. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или Уставом Ассоциации;

4.2.3. Уплачивать членские взносы в размере не меньшем, чем установлен Бюро Ассоциации. А также уплачивать и дополнительные (целевые) имущественные взносы в имущество Ассоциации в случае принятия такого решения Бюро ассоциации или Общим собранием членов Ассоциации;

4.2.4. Выполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

4.2.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.2.6. Уважать интересы членов Ассоциации, избегать совершения действий, способных нанести убытки и вред членам Ассоциации или Ассоциации;

4.2.7. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4.2.8. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.2.9. Не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.3. Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы иным лицам.

5. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органы Ассоциации:

5.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;

5.1.2. Бюро Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления, осуществляющий руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями.

5.1.3. Глава Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

5.1.4. Ревизор Ассоциации – орган, осуществляющий контроль над использованием финансовых средств и иного имущества Ассоциации, а так же контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.2. Общее собрание членов Ассоциации:

5.2.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации. Основной функцией

Общего собрания членом Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

5.2.2. Если иное не предусмотрено федеральными законами, к исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
2. Утверждение Устава Ассоциации, внесение изменений в Устав;
3. Избрание членом Бюро Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
4. Избрание Главы Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
5. Образование иных органов управления Ассоциации и их досрочное прекращение полномочий;
6. Избрание Ревизора и прекращение его полномочий;
7. Принятие решений о создании юридических лиц и участии Ассоциации в других юридических лицах;
8. Реорганизация и ликвидация Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
9. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора).
10. Определение порядка приема в состав членом Ассоциации и исключения из числа ее членом.
11. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации.

Общее собрание членом Ассоциации может принимать решения по вопросам не отнесенным к его исключительной компетенции.

5.2.3. Общее собрание членом Ассоциации правомочно, если на нем физически или удаленно, с использованием средств сети Интернет или других средств телекоммуникации присутствует более половины членом Ассоциации.

5.2.4. Решение Общего собрания членом Ассоциации по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членом Ассоциации, в физической или удаленной форме присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации.

5.2.5. Решение Общего собрания членом Ассоциации по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации принимается простым большинством голосов членом Ассоциации, в физической или удаленной форме присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации.

5.2.6. Право на участие в Общем собрании членом Ассоциации реализуется юридическим лицом - членом Ассоциации через представителя этого члена Ассоциации. Представитель члена Ассоциации действует в соответствии с полномочиями на основании учредительных документов или доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.7. Голосование на Общем собрании членом Ассоциации осуществляется в соответствии с правилами, установленными Положением об Общем собрании членом Ассоциации, утвержденным Общим собранием членом Ассоциации.

5.2.8. Член Ассоциации, не оплативший полностью свой членский взнос за текущий год может быть исключен из членом Ассоциации по решению Бюро ассоциации или ограничен в голосовании в Общем собрании членом Ассоциации до полного погашения задолженности по членским взносам.

5.2.9. На Общем собрании членом Ассоциации могут присутствовать приглашенные лица, не являющиеся членами Ассоциации. Список приглашенных лиц заранее согласуется и утверждается Бюро Ассоциации. Приглашенные лица не принимают участия в голосовании.

5.2.10. Общее собрание членом Ассоциации может быть очередным, проводимым не реже одного раза в год, и внеочередным в следующих случаях:

- по требованию членом Ассоциации, обладающих не менее чем 25% голосов Общего собрания членом Ассоциации;

- по инициативе Главы Ассоциации;

- по инициативе Бюро Ассоциации.

5.2.11. Внеочередное Общее собрание членом Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членом Ассоциации.

5.3. Бюро Ассоциации:

5.3.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления - Бюро Ассоциации (далее Бюро).

5.3.2. К компетенции Бюро относится решение следующих вопросов:

1. Утверждение программ и проектов Ассоциации;
2. Утверждение минимального размера членского взноса.
3. Утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность Ассоциации, а также постоянных и временных комитетов и комиссий, специализированных рабочих органов Ассоциации, утверждение правил осуществления их деятельности в форме положений и регламентов, установленных действующим законодательством, правил и стандартов деятельности согласно Уставу, внесение в них изменений и дополнений;
4. Утверждение требований, предъявляемых к кандидатам на вступление в состав Ассоциации;
5. Принятие решений о создании целевых фондов, создании коммерческих и других организаций и печатных органов с участием Ассоциации;
6. Определение текущих задач Ассоциации, создание комиссий, рабочих групп и других временных структур для решения отдельных вопросов, контроль над их работой;
7. Утверждение бюджета Ассоциации и отчета об исполнении бюджета Ассоциации за отчетный год;
8. Назначение и увольнение временно исполняющих обязанности Главы Ассоциации и Исполнительного директора, в случае если указанные должности оказываются временно вакантными.
9. Назначение и увольнение Главного бухгалтера Ассоциации;
10. Установление штатного расписания сотрудников Ассоциации;
11. Принятие решений по другим вопросам организации и деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации.
12. Разработка планов деятельности и финансирования Ассоциации;
13. Установление порядка уплаты членских взносов и утверждение размера и порядка уплаты целевых взносов;
14. Утверждение годового отчета Ассоциации и годового бухгалтерского баланса;
15. Иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Ассоциации.

5.3.3. Бюро избирается на Общем собрании членом Ассоциации сроком на 2 года. Численность Бюро и срок полномочий Бюро определяются Общим собранием членом Ассоциации, однако число членом Бюро не может быть менее 7.

5.3.4. Заседания Бюро проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Бюро считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членом. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на Бюро, кроме вопросов требующих квалифицированного большинства голосов в соответствии с Положением о Бюро Ассоциации. Процедура голосования определяется в Положении о Бюро Ассоциации.

5.3.5. Ведение заседаний Бюро осуществляет секретарь, который утверждается Бюро Ассоциации на каждое заседание отдельно.

5.4. Глава Ассоциации:

5.4.1. Глава Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Глава Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года. Глава Ассоциации может неоднократно переизбираться.

5.4.2. Глава Ассоциации:

1. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
2. Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её интересы в органах государственной власти, в отношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;
3. Совершает сделки от имени Ассоциации, открывает в кредитных организациях расчетные и другие счета, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;
4. Контролирует ведение Реестра членов Ассоциации и внесение в него изменений в случае изменений состава членов Ассоциации;
5. Издаёт приказы о назначении на должность работников Ассоциации и об их увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
6. Выдает доверенности, издаёт приказы и распоряжения по вопросам, относящимся к его компетенции;
7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации.

5.4.3. Глава Ассоциации имеет право по собственному желанию прекратить свои полномочия в любой момент действия срока полномочий, указанного в п.5.4.1. До избрания нового Главы Ассоциации, лицо, которое будет временно исполнять функции Главы Ассоциации определяется в соответствии с п.5.3.2. (8) настоящего Устава Бюро Ассоциации.

6. АКТИВЫ И ПАССИВЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между её членами и расходуется только для достижения целей Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом.

6.5. Ассоциация может привлекать кредиты или займы для реализации уставных целей. Решение о привлечении кредитов или займов, а так же утверждение порядка возврата кредитов, займов и процентов по ним находится в компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. КОНТРОЛЬ И ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Контроль над использованием финансовых средств и иного имущества Ассоциации, а так же контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизором Ассоциации.

8.2. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год.

8.3. Ревизор не реже одного раза в год проводит плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизором по поручению Общего собрания членов Ассоциации, составляющих не менее 30 (тридцати) процентов от общего числа членов Ассоциации. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации после обсуждения их на Бюро Ассоциации.

8.4. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) по решению Общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

9.2. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия:

1. Помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами;
2. Принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации;
3. Составляет по окончании срока для предъявления требований кредиторами промежуточный ликвидационный баланс.

9.6. Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.7. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов. Имущество Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов её членов, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Все изменения в Устав Ассоциации рассматриваются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации с последующей их государственной регистрацией в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав Ассоциации, а также внесенные в Устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном законодательством порядке изменения;
- протоколы общего собрания учредителей Ассоциации;
- протоколы общего собрания членов Ассоциации;
- реестр членов Ассоциации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.2. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). Ассоциация обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.3. Порядок предоставления Ассоциацией информации членам Ассоциации и третьим лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется внутренними документами Ассоциации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации.

12.2. В случае если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации некоторые положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не означает недействительность других положений Устава или Устава в целом.

12.3. Сроки для совершения каких-либо действий в соответствии с настоящим Уставом, исчисляемые в днях, являются сроками, исчисляемыми в календарных днях. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.



Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 АВГ 2017

Решение о государственной регистрации Национальной Ассоциации Фасилити Операторов принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 августа 2017 г. (учетный номер 7714063252).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 сентября 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700014260.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«14» сентября 2017 г.

